



SÍLABO DE LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

1. Información General			
Programa de estudios	CONSTRUCCION CIVIL	Código de Programa	F2041-3-001
Nivel Formativo	Profesional Técnico	Plan de estudios	2018
Modulo Formativo	EJECUCIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	Código de modulo formativo	MF3
Unidad Didáctica	LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	Código de unidad de competencia	UC6
Horas Semanal (T/P)	0/2	Código de unidad didáctica	UD - 36
Total, de horas del periodo (T/P)	0/36	Créditos	2
Periodo académico	VI	Semestre lectivo	2020 - I
Sección	ÚNICA	Docente	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha de inicio y termino		E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Sumilla

La Unidad Didáctica de Legislación e Inserción Laboral es de carácter teórico que permite al alumno conocer la relación existente entre el trabajador y el empleador como las partes de la relación laboral y la legislación laboral vigente que relaciona y armoniza a ambas partes. Asimismo, tiene por objetivo que los estudiantes conozcan sus derechos y obligaciones a través de la interpretación del marco legal que describe en las relaciones laborales para utilizar los procedimientos de inserción en el mercado laboral y las posibilidades de empleo.

3. Competencias para la empleabilidad	4. Indicadores de logro
<ol style="list-style-type: none"> Reconocer, interpretar y aplicar el marco legal que describe los derechos y obligaciones en las relaciones laborales Identificar y utilizar los procedimientos de inserción y de orientación en el mercado laboral y las posibilidades de empleo. Reconocer y aplicar medidas de prevención de riesgos y salud ocupacional indispensables para el desempeño laboral 	<ol style="list-style-type: none"> Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú. Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo. Identifica, interpreta y determina el procedimiento de inserción laboral y las relaciones laborales considerando la Legislación Laboral. Identifica y analiza la oferta y demanda en el mercado laboral, describiendo el perfil profesional. Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo. Identifica y explica las situaciones de riesgos y medidas de seguridad. Organiza y aplica medidas de prevención de riesgos, identificando y describiendo las medidas de prevención y de atención como un estilo de vida.

5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú. Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo.	JERARQUÍA NORMATIVA -Jerarquía normativa en el Perú.	Presentación del docente Lluvia de ideas.	2
2	Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú. Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo.	JERARQUÍA NORMATIVA -Normas laborales referidas a los deberes y derechos del trabajador y empleador:	Realiza y presenta un esquema sobre los deberes y derechos del trabajador y empleador.	2
3	Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú.	LEY DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO -Ley de fomento y promoción del empleo: Decreto Legislativo N° 72	Presenta y expone trabajo monográfico.	2



	Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo.			
4	Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú. Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo.	LEY DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO -Jornada de trabajo, Horario de trabajo, vacaciones, descanso remunerado, remuneración mínima,	Presenta y expone trabajo monográfico.	2
5	Identifica y describe los deberes y derechos del trabajador en la normatividad vigente en el Perú. Describiendo Ley de fomento y promoción del empleo.	LEY DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO -Gratificaciones, asignación familiar, bonificación por tiempo de servicios, compensación por tiempo de servicios, participación de utilidades, salud, ONP, AFP.	Explica la importancia de Las contribuciones en el Perú	2
6	Identifica, interpreta y determina el procedimiento de inserción laboral y las relaciones laborales considerando la Legislación Laboral.	RELACIÓN LABORAL La relación laboral y civil: - modalidades y tipos de contratos. Suspensión y extinción.	Elabora y presenta un tipo de contrato.	2
7	Identifica, interpreta y determina el procedimiento de inserción laboral y las relaciones laborales considerando la Legislación Laboral.	RELACIÓN LABORAL. Convenios laborales. - Negociación colectiva. - Seguridad social y otras prestaciones. - Prestación y bonificaciones	Presenta y expone trabajo monográfico sobre convenios laborales.	2
8		PRUEBA ESCRITA		2
9	Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo.	EL MERCADO LABORAL -Mercado laboral, características y su comportamiento. - Oferta y demanda en el mercado laboral.	Presenta y expone trabajo monográfico.	2
10	Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo.	EL MERCADO LABORAL -Aspectos básicos del FODA y marketing personal	Elabora un análisis FODA y marketing personal.	2
11	Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo	PERFIL PROFESIONAL Perfil profesional. - Currículum Vitae. - Hoja de vida.	Realiza y presenta su Currículum Vitae.	2
12	Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo	FUENTES DE INFORMACIÓN Búsqueda de empleo. - Fuentes de información, orientación y asesoría.	Presenta y expone trabajo monográfico sobre búsqueda de empleo.	2
13	Describe y aplica los procedimientos de selección de personal, interpretando y valorando las fuentes básicas de información de búsqueda de empleo	PERFIL DEL EMPRENDEDOR Emprendimiento. - Perfil del emprendedor. - Iniciativas para el trabajo por cuenta propia.	Explica la importancia emprendimiento.	2



14	Organiza y aplica medidas de prevención de riesgos, identificando y describiendo las medidas de prevención y de atención como un estilo de vida.	RIESGOS LABORALES - Medidas de seguridad. - Riesgos laborales en el centro de trabajo.	Realiza y presenta un esquema de riesgos de seguridad.	2
15	Organiza y aplica medidas de prevención de riesgos, identificando y describiendo las medidas de prevención y de atención como un estilo de vida.	RIESGOS LABORALES - Ergonomía. - Accidentes laborales. - Enfermedades laborales	Realiza y presenta un mapa conceptual de riesgos de laborales.	2
16	Identifica y explica las situaciones de riesgos y medidas de seguridad	PRIMEROS AUXILIOS DEFENSA CIVIL Primeros auxilios. - Salud física, mental y social en el centro de trabajo. - Normas de bioseguridad	Identificar y presentar un informe de primeros auxilios	2
17	Identifica y explica las situaciones de riesgos y medidas de seguridad	PRIMEROS AUXILIOS DEFENSA CIVIL Defensa Civil.: -Auto cuidado y Calidad de vida.	Identificar y presentar un informe de primeros auxilios	2
18		PRUEBA ESCRITA		2
6. Recursos didácticos				
Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica: Videos, Separatas, Guías de práctica, materias primas e insumos, internet, pizarra, plumones, materiales de laboratorio.				
7. Metodología				
Métodos a utilizar: Inductivo, Analítico, Activo – Demostrativo. Técnicas a utilizar: Trabajos individuales y grupales, Taller, exposiciones, entre otros.				
8. Tipos Evaluación				
8.1 Consideraciones		8.2 Tipos		8.3 Ponderación y promedio
<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%. - Identificación institucional. - Los estudiantes que desapruében alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito). 		<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero – evaluación - Sumativa 		<p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas. Por lo que, para la unidad didáctica de Legislación e Inserción Laboral, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $Nota\ teoría\ (13) \times 100\% = 13$
9. Referencias bibliográficas (Normas APA)				
<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Rendón Vásquez, (1992), "Legislación Laboral. Régimen de la actividad privada". Tomo 1 y 2. Lima. Edición del autor. • Javier Arévalo Vela, (2004), "Manual de Legislación Laboral". Lima. Editorial Cultural Cuzco. • Chacaltana, Jaramillo, y Yamada, (2005), "Cambios Globales y el Mercado Laboral Peruano: Comercio, Legislación, Capital Humano y Empleo". Lima. Editorial Universidad del Pacífico. • https://www.gob.pe/mtpe 				



IES SL

Instituto de
Educación Superior
San Lucas

Licenciado mediante R.M. 607-2018-MINEDU.

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX